

A background image of a large, multi-story brick building with a green tiled roof and a series of vertical wooden slats or columns on the ground floor. The image is partially obscured by a blue diagonal overlay.

DigEplan[™] Case study Gemeente Noordenveld

Weer een Gemeente die van de voordelen geniet van geïntegreerde EPermitting Software van DigEplan.

De Gemeente Noordenveld bespaart €48.000 per jaar, is efficiënter en heeft haar processen aanzienlijk verbeterd.

Of je het nu leuk vindt of niet... de wereld gaat papierloos werken.

Kranten worden tegenwoordig op iPads gelezen, boeken op Kindles... en e-mails worden niet meer geprint maar op smartphones gelezen.

Bits en bytes zijn gedrukt papier snel aan het vervangen.

En deze papierloze revolutie vindt niet alleen in de wereld van consumenten plaats.

Grote en kleine ondernemingen omarmen een papierloze omgeving, net als overheden en gemeentes.

Eén van de gemeentes die de digitale revolutie met beide handen heeft aangegrepen is de gemeente Noordenveld.

Van de bestuursleden die hun

iPads gebruiken voor hun dagelijks werk... tot hun back-office functies, zoals het verzenden van facturen per e-mail, het online innen van belasting en verlenen van diensten door middel van web-formulieren, de gemeente Noordenveld bevindt zich al lange tijd in de voorhoede van papierloos werken. De omgevingsvergunningen waren nog niet papierloos in de gemeente maar ook dat veranderde halverwege 2011, toen drie belangrijke drijfveren de gemeente Noordenveld ertoe aanzetten om hun traditionele op papier gebaseerde processen voor omgevingsvergunningen om te zetten in digitale processen.

“Na besloten te hebben om onze omgevingsvergunningen ‘Digitaal in = Digitaal uit’ te verwerken, was DigEplan de enige mogelijke keuze voor ons. Het heeft ons echt productiever gemaakt, we kunnen nu volledig digitaal werken en verbruiken minder papier”

De drie uitdagingen die hen ertoe aanzetten om naar een papierloze verwerking om te schakelen waren:

1. Wijzigingen in de wetgeving

De centrale overheid van Nederland legde in oktober 2010 de vereiste op dat alle aanvragers, burgers en ondernemingen, hun verzoek voor een omgevingsvergunning bij een centraal portaal, het OLO, kunnen indienen.

Dit betekende dat vanaf oktober 2010 alle aanvragers hun digitale documenten (bijv. bouwplannen, tekeningen, correspondentie en doorsneetekeningen) voor hun aanvraag voor een omgevingsvergunning bij het OLO konden uploaden.

De documenten van de aanvrager werden dan aan de relevante gemeente toegewezen die deze konden downloaden en verwerken.

2. Verhoogde financiële druk

Net als alle andere gemeentes in Nederland, staat de gemeente Noordenveld onder enorme druk om meer diensten te verlenen met minder middelen. De centrale overheid vereist dat meer en meer diensten op plaatselijk niveau worden verleend terwijl het tegelijkertijd de budgets verlaagd.

Met pensioen gaande medewerkers worden vaak niet meer vervangen en gemeentes worden aangemoedigd om operationeel efficiënter en kosten effectiever te werken. De gemeente Noordenveld was daarom op zoek naar technologie die hun operationele efficiëntie kon verbeteren.

3. Beslistermijn van 8 of 26 weken

De wetgeving die vereiste dat aanvragers hun aanvraag indienden via het OLO, vereist tevens dat gemeentes de aanvrager binnen 8 of 26 weken van een antwoord moeten voorzien of een boete ontvangen

Deze termijnen betekenen dat gemeentes de vergunningaanvragen en de beoordelingen door de verschillende betrokken afdelingen, zoals Bouwen, Brandweer, Milieu, Bouw- en Woningtoezicht en Belasting, op efficiënte wijze moeten behandelen. Dat wil tevens zeggen dat de afdelingen tegelijkertijd aan dezelfde documenten moeten kunnen werken om de aanvragen op een efficiënte wijze te kunnen verwerken en beantwoorden.

Het leven voor papierloos verwerken

Voor de overschakeling naar papierloos verwerken was de aanvraagprocedure voor een omgevingsvergunning voor de gemeente Noordenveld zeer papierintensief.

Meerdere afgedrukte exemplaren van een vergunningaanvraag circuleerden door de gemeente, waar zij voor beoordeling naar de verschillende afdelingen werden verzonden. Voor de introductie van het OLO, dienden aanvragers meerdere afgedrukte versies in; na de introductie van het OLO, moest de gemeente de documenten van de vergunningaanvraag en bijlagen – afdrukken wat hun print – en plotkosten aanzienlijk deed toenemen.

Noordenveld was zeer bezorgd dat, met een dergelijk groot aantal documenten in circulatie bij de verschillende medewerkers voor beoordeling en commentaar, het hele vergunningsproces vatbaar was voor menselijke fouten waardoor documenten verloren raakten of op de verkeerde plaats belanden.

Met de druk van beslistermijnen was het tevens belangrijk dat documenten snel bij toetsers en ook weer terug bij de verantwoordelijke medewerker arriveerden. Dit baarde weer de zorg dat deze tijdsdruk ertoe leidde dat documenten over het hoofd gezien werden, vergunningsaanvragen niet altijd voldoende in overweging werden genomen of dat misschien beslissingen genomen werden zonder dat alle juiste en relevante informatie beschikbaar was.

De zoektocht naar nieuwe software

De gemeente Noordenveld wist dat zij een software-oplossing moesten vinden om hen te helpen bij het papierloos verwerken van vergunningsaanvragen, oftewel Digitaal in = Digitaal uit.

De gemeente Noordenveld maakte al gebruik van CORSA als het document management systeem (DMS), CORSA CASE als workflow management systeem (WMS), maar hoe goed CORSA ook is voor documentbeheer en workflow, het levert niet de vereiste functionaliteit die nodig is voor het volledig 'digitaal in = digitaal uit' verwerken van omgevingsvergunningen – d.w.z. digitale documenten weergeven, simultaan samenwerken, opmerkingen en opmaak, batch stempelen, digitale handtekeningen afdrukken, documenten omzetten in een PDF/A en het publiceren van de uiteindelijke goedgekeurde documenten op de persoonlijke internetpagina (PIP) van de aanvrager.

Het ICT-team ging al gauw op zoek naar een software-oplossing dat kon samenwerken met CORSA en de benodigde extra functionaliteit en capaciteit kon leveren.

De gemeente overwoog en verwierp drie belangrijke soorten software waarmee zij 'digitaal in = digitaal uit' konden ondersteunen voor het verwerken van de vergunningaanvragen.

1. Vrije documentviewers

Hoewel in CORSA een documentviewer is ingebouwd, is deze enigszins beperkt.

Als de gemeente Noordenveld een geheel papierloze omgeving moest worden, was het vereist dat alle gebruikers de mogelijkheid hadden om documenten te bekijken, waaronder tekeningen zoals ontwerpen, bouwtekeningen, doorsneetekeningen, etc.

"Veel vergunning documenten worden in PDF-formaat ingediend waardoor een eenvoudige vrije PDF-weergave een mogelijkheid vormde. Vrije documentviewers bieden echter geen integratie in CORSA en essentiële kenmerken zoals stempelen, opmaak, real-time samenwerken en het publiceren van goedgekeurde documenten op de persoonlijke internetpagina van de aanvrager ontbreken.

2. Standalone (niet-geïntegreerde) documentviewers

dere geavanceerde viewers die wel PDF-documenten ondersteunden en een opmaak- en samenwerkingsfunctionaliteit boden, werden ook verworpen omdat zij niet geïntegreerd konden worden in CORSA DMS en back-office systemen.

Deze alternatieve viewers vereisen dat gebruikers documenten uitlezen uit het DMS om opmerkingen in te voeren en daarna het document weer in het DMS in te checken.

Dit zorgde ervoor dat documenten op de desktop van gebruikers konden worden achtergelaten of bij verschillende afdelingen verloren konden gaan.

Zij realiseerden zich dat zij een viewer nodig hadden die geheel in CORSA kon worden geïntegreerd en gebruikers in real-time met documenten liet werken zonder dat deze uit het DMS moesten worden uitgecheckt of dat er kopieën van het originele document gemaakt moesten worden.

3. E-proces vergunningen software-oplossingen

Noordenveld overwoog tevens een 'off the shelf' oplossing voor e-proces vergunningen. Maar omdat de gemeente Noordenveld al gebruik maakte van CORSA voor haar DMS en workflow, werd al snel vastgesteld dat e-proces vergunningen software veel van het werk dat in CORSA gedaan wordt zou dupliceren en dat gebruikers verward konden raken over welke software ze moesten gebruiken.

DigEplan

Tijdens deze zoektocht van de gemeente Noordenveld woonden leden van het team verantwoordelijk voor de omgevingsvergunningen een presentatie bij van DigEplan Paperless Permitting Software.

Hun zoektocht was over en het was duidelijk dat DigEplan het hulpmiddel was waarmee de gemeente papierloos kon werken voor het verwerken omgevingsvergunningen en hun doel van digitaal in = digitaal uit konden bereiken.

Door eenvoudig op een link in CORSA te klikken konden gebruikers de relevante documenten in CORSA bekijken, samenwerken en opmerkingen aan het document toevoegen in real-time en zonder dat de documenten uitgecheckt moesten worden uit CORSA.

Gebruikers kunnen goedgekeurde documenten stempelen of batch stempelen en daarna op de persoonlijke internetpagina van de aanvrager publiceren. Documenten kunnen niet alleen via CORSA bekeken worden maar ook direct via de DigEplan webpagina of Stroomlijn, de GIS-software van de gemeente.

Het ICT-team was ook blij omdat DigEplan lage IT-kosten heeft. DigEplan is een eenvoudige webtoepassing op een webserver waarbij de eindgebruikers toegang kunnen verkrijgen door middel van een webbrowser.

Dit vereist bijna geheel geen IT-onderhoudswerk en zorgde ervoor dat de gemeente Noordenveld de software in minder dan een week in de hele organisatie kon toepassen.

Afgezien van de interne medewerkers kunnen ook inspecteurs gebruik maken van DigEplan door middel van een robuuste laptop die via 3G kan inloggen op het netwerk.

Dit betekent dat de bouwinspecteur alle documenten van een gebouw onmiddellijk op locatie kan bekijken.

Dit heeft vele voordelen; de bouwinspecteur hoeft geen documenten meer af te drukken voordat hij naar een bouwplaats gaat, heeft toegang tot ALLE huidige en voorgaande documenten en kan meer flexibel te werk gaan bij het bezoeken van bouwplaatsen en hoeft geen grote hoeveelheden aan tekeningen op papier meer mee te slepen.

De voordelen van DigEplan

De belangrijkste voordelen voor de gemeente Noordenveld van het gebruiken van DigEplan is de tijdsbesparing (er zijn minder uren nodig om een omgevingsvergunning af te handelen) en geldbesparing (minder afdrukkosten - een A0 afdruk kan wel €10 kosten).

Andere voordelen zijn:

1. Beter aan de normen voldoen en meer efficiëntie door integratie

Volledige integratie in DMS, workflow zoals BCT CORSA, Centic, DECOS en Verseon en GIS systemen zoals Vicrea enz...

2. Verbeterde productiviteit met een brede functionaliteit

Volledige functionaliteit om aan de vereisten van de gemeente voor digitaal in = digitaal uit te voldoen, waaronder:

- Veel document types kunnen ondersteunen
- Real-time opmerkingen en opmaak voor meerdere gebruikers tegelijkertijd
- Stempelen
- Batch stempelen
- Digitale handtekeningen
- Goedgekeurde documenten op de persoonlijke internetpagina van de aanvrager publiceren.

3. Verbeterde toegang om alle documenten online te bekijken

Gebruikers hebben online toegang om de volledige geschiedenis van huidige en voorgaande documenten te bekijken.

4. Snelle implementatie

Een eenvoudig te implementeren systeem dat gebruik maakt van web gebaseerde architectuur (front- en backend) dat in minder dan een week in gebruik genomen kan worden.

5. Minder papier

Minder papier op bureaus. DigEplan elimineert de noodzaak voor geprinte documenten en is een groenere milieuvriendelijke oplossing.

6. Support voor organisatiebreed gebruik

DigEplan kan in de hele organisatie gebruikt worden voor een hele reeks andere doelen waarbij het gaat om met digitale documenten te werken.

7. Snelle naamwijziging van documenten

De namen van documenten die van het OLO gedownload zijn in Corsia kunnen in juiste documentnamen gewijzigd worden waardoor de documenten beter toegankelijker worden.

8. Snel digitaal vergelijken

Eenvoudige functionaliteit om snel digitaal te vergelijken en de verschillen in kleur weer te geven zodat gebruikers snel de verschillen tussen twee tekeningen kunnen bepalen.

9. Staat samenwerking met externe partners toe

Staat samenwerking met externe organisaties toe. Naast interne medewerkers kunnen externe partners ook gebruik maken van DigEplan.

10. CAD-documenten bekijken

De mogelijkheid om native CAD tekeningen te bekijken (dit is belangrijk voor de toekomst).

DigEplan ondersteunt meer dan 240 medewerkers in de gemeente die toegang hebben tot de software via een eenvoudige webpagina. DigEplan wordt niet

alleen gebruikt voor omgevingsvergunningen maar ook voor het goedkeuren van documenten en ondersteunt binnenkort het ontwerpproces voor bestemmingsplannen.

“Met behulp van DigEplan kunnen we onze burgers een veel soepeler, sneller en efficiënter vergunningsproces bieden. We besparen daarbij ook tijd en geld door de integratie in onze bestaande IT-investeringen en onze medewerkers gaan efficiënter te werk omdat DigEplan tijd bespaard.”
-Executive of Gemeente Noordenveld

Hoogtepunten

Bouwinspecteurs:

Doordat het proces voor vergunningaanvragen digitaal is gegaan en de documenten op de bouwlocatie beschikbaar zijn, heeft het gebruik van DigEplan een besparing van 36 uur per week in administratie opgeleverd, die nodig waren om de papieren voor locatiebezoek voor te bereiden en het bijhouden van de voortgang in de verschillende systemen.

“Dit betekent 1 persoon minder per jaar = 1400 uur per jaar vermenigvuldigd met een gemiddeld uurloon van €31,50 wat een besparing van €44.100 per jaar oplevert”

Papier Vs Digitaal

Binnen ons CORSA DMS kunnen we direct tekeningen bekijken met gebruik van DigEplan; de oude procedure met op papier gebaseerde tekeningen vereiste een verzoek om de documenten uit het archief op te halen waarop wij dan moesten wachten.

Als je het bestand dan eenmaal hebt moest je die grote tekeningen openvouwen, wat veel meer tijd vergt en erg inefficiënt is.

Als je het bestand dan eenmaal hebt moest je die grote tekeningen openvouwen, wat veel meer tijd vergt en erg inefficiënt is.

“Gemiddelde tijdsbesparing: 15 minuten per dossier met minimaal 400 dossiers per jaar = 100 uur x €39 = € 3.900 per jaar”

Andere Gemeentes die gebruik maken van DigEplan zijn onder andere: Gemeente Maastricht, Gemeente Emmen, Gemeente Dantumadiel, Gemeente Schijndel, Gemeente Velsen, Gemeente Coevorden, Gemeente Borger-Odoorn, Gemeente Houten, Gemeente Waalwijk, Gemeente Ede, Gemeente Tilburg en vele anderen.

Belastingen

Opmeten binnen DigEplan is erg efficiënt met gebruik van de nauwkeurige meetfunctie, (vooral voor oppervlakken met een vreemde vorm) en de mogelijkheid de tekening te kalibreren naar de juiste schaal.

Voor op papier gebaseerde tekeningen moest je een liniaal gebruiken en de schaal van de tekening handmatig kalibreren!

“Afgezien van de voordelen voor de WABO heeft het gebruik van DigEplan als een organisatiebrede viewer de gemeente Noordenveld een besparing opgeleverd van €48.000 door digitaal te gaan met DigEplan.”

Contactgegevens

Europe: +44 (0) 208 242 4275

Email: sales@avolvesoftware.com
