



DigEplan[™] Case study Gemeente Goes

Afdeling vergunningen minimaliseert en verhoogd productiviteit met DigEplan

Vanwege een van de grootste omgevingsvergunningen ooit, bestaande uit 170 ondersteunende documenten, zou de gemeente Goes in Nederland zonder de steun van DigEplan, een aanzienlijke administratieve taak hebben gehad.

Goes ligt in het zuidwesten van Nederland en heeft meer dan 30.000 inwoners. De gemeente introduceerde in 2012 DigEplan om samen met haar Vergunningen en DMS leverancier, Roxit en BCT te werken aan een robuuster en productiever digitaal vergunningsproces.

Verouderd en omslachtig proces op papier

Voorafgaand aan DigEplan was het vergunningenproces van Goes op papier gebaseerd, wat inhield dat elk document handmatig moest worden beoordeeld, gestempeld en ondertekend.

Dit dossier met documenten moest langs meerdere mensen die de documenten moesten beoordelen en ondertekenen.

“Voor elke zaak moesten drie setjes vergunningen met de ondersteunende documenten worden opgesteld, en die moesten allemaal afzonderlijk gestempeld en ondertekend worden. Eén set was voor de aanvrager, één werd gebruikt voor inspectie, en een derde set werd gescand voor archivering.

“Als een document werd gewijzigd of bijgewerkt nadat de reeksen vergunningen al waren goedgekeurd, kwam het vernieuwde, vervangende document vaak niet in alle drie de sets terecht.”

“In de vergunningszaak met 170 documenten zou dit zonder DigEplan betekenen dat er 510 afzonderlijke documenten moesten worden gestempeld en getekend. En dan ook nog 170 documenten die gescand moesten worden, alleen voor die ene zaak.”

“De directeur/afdelingsmanager moest dan ook elke vergunning tekenen en ieder stempel voorzien van een handtekening op elk document. Dit kon wel meer dan 100 documenten betreffen, elk drie keer, wat betekende dat er een hoop tijd werd besteed aan een administratieve taak door een hoger betaald personeelslid,” voegt Marco toe.

Meer productiviteit door het verminderen van administratie

Dankzij DigEplan kunnen alle personeelsleden, inclusief de directeur, die vergunningen moeten tekenen gebruik maken van batch intelligent stamping. DigEplan past dan automatisch de ondertekening of stempel toe op elk afzonderlijk document, blad of gedefinieerde pagina's binnen de zaak.

Alle documenten blijven digitaal, waardoor achteraf scannen voor archivering niet meer nodig is. Marco legt uit: “DigEplan heeft een aanzienlijke productiviteitswinst opgeleverd, aangezien met één klik alle te stempelen documenten voorzien worden van een stempel met automatisch gevulde velden in de stempels en PDF/a-records worden aangemaakt en automatisch worden weggeschreven in het DMS.”

“Door over te stappen naar digitale diensten zijn reducties in tijdsintensieve en repetitieve taken aangevuld met meer collaboratieve werkmethoden. DigEplan is naadloos geïntegreerd in ons vergunningensysteem SquitXo, dus documenten kunnen direct in DigEplan worden geopend. Meerdere gebruikers kunnen tegelijkertijd documenten (tekst of tekeningen) zien, opmerkingen toevoegen en veranderingen beoordelen, wat de productiviteit verhoogt.”

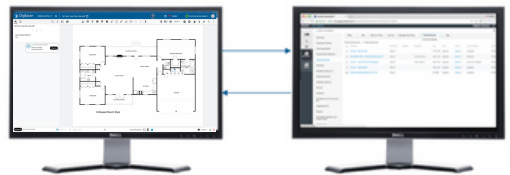
“Doordat de vergelijkingstool ons in staat stelt tekeningen te vergelijken om eventuele verschillen te identificeren worden er betere beslissingen gemaakt. Zo worden er geen veranderingen over het hoofd gezien. Door op papier te werken kan men veranderingen nog wel eens missen, maar DigEplan geeft aan waar de verschillen zitten met voorgaande versies, waarbij alle veranderingen worden gezien en eventuele ongewenste veranderingen ook niet plaatsvinden,” voegt Marco toe.

“Met DigEplan kunnen wij vergunningen efficiënt verwerken. De mogelijkheid om lengtes te meten op de tekeningen is erg handig. En het trainen van nieuwe gebruikers is makkelijk; na een korte instructie kunnen ze het al gebruiken, geen probleem.

Naadloze integratie met BCT Corsa

DigEplan is geïntegreerd in het Document Management System (DMS) van Goes, BCT Corsa. Vóór DigEplan duurde een ondertekening één tot twee dagen, aangezien er eerst getekend moest worden en het document dan weer gescand moest worden. Met DigEplan is het proces een stuk sneller en is scannen niet meer nodig.

“De tekeningen en ondersteunende documenten kunnen vanuit Corsa, SquitXo of DigEplan worden geopend, waarbij ook alle gerelateerde documenten zichtbaar zijn. Dit proces is geconverteerd naar een automatische workflow, die dus wordt toegevoegd aan de takenlijst van individuen. Alle datums worden geregistreerd – de datum waarop het was getekend, de datum waarop het naar de klant is gestuurd, worden allemaal opgeslagen in DigEplan.”



Door geïntegreerd te werken met het DMS verhoogt DigEplan het efficiënt werken. “Snel doorgaan, meteen naar de plannen en documenten van de zaak. De zoekfunctie is ook geïntegreerd uit DigEplan terug naar Corsa, wat ook tijd bespaart,” voegt Marco toe.

DigEplan ondersteunt de gemeenten van morgen

DigEplan blijft haar digitale diensten ontwikkelen om gemeenten te ondersteunen, en Marco is ervan overtuigd dat de nieuwe functies de behoeften van Goes zullen ondersteunen. “Eén van de dingen die we in de nabije toekomst gaan implementeren met DigEplan is een zogeheten Persoonlijke Internet Pagina (PIP). Hiermee kunnen aanvragers documenten zien en downloaden vanuit PIP, waardoor het proces verder wordt geautomatiseerd.”

“Op dit moment wordt er nog een e-mail verstuurd naar de aanvrager. Met de PIP doen we één muisklik en DigEplan upload de documenten, waardoor het veel sneller zal gaan. Het is voor ons een effectievere manier om dit proces de beheren, aangezien we voorheen het bestand moesten comprimeren en verzenden in een e-mail, of zelfs uitprinten en met de post versturen.”

“Met nieuwe functies in de volgende versie van DigEplan Cloud, sorteren en groepen op metadata, zullen wij ons werk nog beter kunnen doen.”

Met haar efficiënte digitale diensten heeft DigEplan Goes in staat gesteld de productiviteit van haar personeel aanzienlijk te verbeteren, door de last van intensieve en repetitieve administratieve taken weg te nemen en de samenwerking te maximaliseren

Contactgegevens

Europe: +44 (0) 208 242 4275

Email: sales@avolvesoftware.com
